

## TIETOSUOJASELOSTE

– yhdistetty rekisteriseloste ja  
informointiasiakirja

**Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §**

**Laatimispäivä: 2.1.2018**

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi <b>Lempäälän Energia Oy:n hallitus</b></p> <hr/> <p>Yhteystiedot (osoite, puhelin) <b>Lempäälän Energia Oy</b> <b>PL 36</b> <b>37501 Lempäälä</b> <b>(03) 565 51 000</b></p>
<p>2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö</p>	<p>Nimi Talous- ja viestintäsihteeri Riikka Sakrelius</p> <hr/> <p>Yhteystiedot Realparkinkatu 4 37570 Lempäälä 0444215057 etunimi.sukunimi(at)lempaalanenergia.fi</p>
<p>3. Rekisterin nimi</p>	<p>Lempäälän Energia Oy:n henkilöstörekisterit</p>
<p>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus</p>	<p>Lempäälän Energia Oy ylläpitää henkilöstörekistereitä, joiden käyttötarkoituksia ovat mm. seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Liikunta-, kulttuuri- ja lounassaldon jakaminen työntekijöille</li> <li>– Työntekijöiden puhelinluettelo</li> <li>– Työsopimusten arkistointi</li> <li>– Henkilökorttien tilaus</li> <li>– Työajanseuranta</li> <li>– Tapaturmavakuutus päätösten arkistointi</li> <li>– Työntekijöiden koulutus- ja kurssitodistusten arkistointi</li> <li>– Kelan päätösten arkistointi</li> </ul>
<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekistereihin on tallennettu joitain seuraavista tiedoista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Henkilötunnus</li> <li>– Osoite</li> <li>– Puhelinnumero</li> <li>– Sähköpostiosoite</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Nimike</li> <li>– Työsuhteen alkamispäivä</li> <li>– Työaikamerkinnot</li> <li>– Koulutus- ja kurssitodistus</li> </ul>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Henkilö itse</li> <li>– Smartum-tili</li> <li>– Kela</li> <li>– Vakuutusyhtiöt</li> </ul>
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Vakuutusyhtiöille</li> </ul>
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Ei siirretä.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Sähköiseen aineistoon on pääsy henkilökunnan osalta vain heillä, jotka rekisteriä työssään tarvitsevat. Rekisteri on suojattu jokaisen henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p>Manuaalinen aineisto on arkistoituna lukitussa Lempäälän Energia Oy:n tilassa.</p>
10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilökisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p> <p>Sen, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot henkilötietolain 26 §:ssä tarkoitetulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti hänen luonaan.</p>
11. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen	Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

	Tiedon korjauspyyntö osoitetaan kohdan 2 rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.
12. Muut mahdolliset oikeudet	